

Утверждено:

МКУ «Отдел образования администрации  
МО «Новосергиевский район Оренбургской области»  
Начальник РОО Лавина Н.В. Стародубцева  
Приложение к приказу № 21 от 14.06.2018

Изменения в учредительном документе юридического лица  
ОГРН 7025602440359  
представлен при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от  
«21» 07 2018 г.

ИН 7025602440359  
Межрайонная ИФНС России  
№ 10 по Оренбургской области

Нач. отдела  
должность  
Бексерова  
Фамилия, И.О.  
Иванов  
Имя, И.О.

М.П.



Изменения в устав № 1  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Старобелогорская средняя общеобразовательная школа»  
Новосергиевского района Оренбургской области

1. Пункт 2.4. Главы 2 «Предмет, цели и виды деятельности школы» изложить в следующей редакции:

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2. Пункт 3.8. Главы 3. «Организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

«3.8. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- при поступлении в 1 класс;
- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее количества обучающихся, рассчитанной с соблюдением норм СанПиН».

3. Изложить подпункты пункта 4.2.1. Главы 4. «Управление школой» в следующей редакции:

«Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;

- Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования».

4. Добавить пункты 4.3. и 4.4. в Главу 4 «Управление школой» следующего содержания:

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников:

а) Педагогические работники имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- на свободный выбор и использование: методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением и списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в управлении Школой и обсуждении вопросов по улучшению работы Школы и совершенствованию образовательного процесса;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными законодательными актами в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

б) Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психолого-физиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

в) Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

4.4. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала:

4.4.1. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала:

а) Учебно-вспомогательный персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Школы;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на обеспечение средствами для поддержания санитарно-гигиенических условий;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

б) Учебно-вспомогательный персонал обязан:

- участвовать в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся;
- обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- исполнять приказы директора Школы;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса;

- своевременно проходить медицинские осмотры.

в) Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

4.4.2. Права, обязанности и ответственность обслуживающего персонала:

а) Обслуживающий персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- на обеспечение инвентарем, средствами для осуществления своих трудовых функций;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- вносить предложения по совершенствованию работы обслуживающего персонала, улучшению работы Школы;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

б) Обслуживающий персонал обязан:

- поддерживать санитарно-гигиенические условия в Школе;
- соблюдать установленный график работы;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности в Школе;
- своевременно проходить медицинские осмотры;
- исполнять приказы директора Школы;
- обеспечивать надлежащее санитарное состояние в помещениях Школы;
- обеспечивать сохранность оборудования Школы;
- выполнять другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

в) Обслуживающий персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями».

5. Подпункт 4.6.1. пункта 4.6. Главы 4 «Управление школой» изложить в следующей редакции:

«4.6.1. Срок полномочий Общего собрания работников – один год. Членами Общего собрания являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок один год. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты».

6. В пункт 4.7. Главы 4 «Управление школой» добавить абзацем следующего содержания «Педагогический совет формируется сроком на один год».

7. Добавит в главу 4 «Управление школой» пункт 4.14 следующего содержания:

«4.14. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся или родителей (законных представителей), образованными в Школе. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы».

«Пропишто и скреплено печатно на  
5 ( ПИТТ ) ЛИСТАХ»

